

Gérer vos emails

Découvrez les différentes fonctionnalités de la barre d'actions vous permettant de supprimer un email, de signaler un email indésirable, d'imprimer un email, de répondre à un email...

1. Comment supprimer un email ?



1. Sélectionnez l'email concerné pour faire apparaître la barre d'actions.

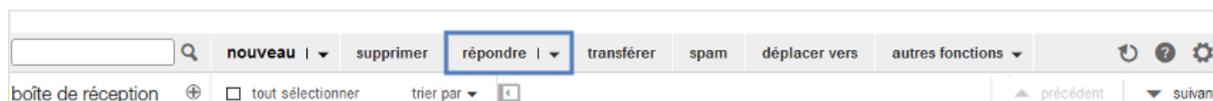
2. Cliquez sur **supprimer**.

Par défaut, les emails supprimés sont déplacés dans le dossier **corbeille**.

Attention : les emails placés dans le dossier **corbeille** sont supprimés définitivement et automatiquement au bout de 7 jours, à partir de la date de suppression.

Vous pouvez décider de supprimer vos emails immédiatement et de façon définitive. Pour cela, modifiez les [paramètres de suppression des emails](#).

2. Comment répondre à un email ?



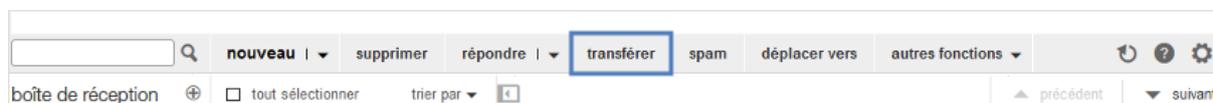
1. Sélectionnez l'email concerné pour faire apparaître la barre d'actions.

2. Cliquez sur **répondre**.

Cette fonction permet de répondre uniquement à l'expéditeur de l'email. Vous pouvez également choisir de :

- **Répondre à tous les destinataires** de l'email. Pour cela, cliquez sur **la flèche** à droite de répondre et sélectionnez **Répondre à tous**.
- [Répondre par SMS ou MMS](#) à l'expéditeur de l'email, cliquez sur **la flèche** à droite de répondre et sélectionnez **Répondre par SMS/MMS**.

3. Comment transférer un email ?

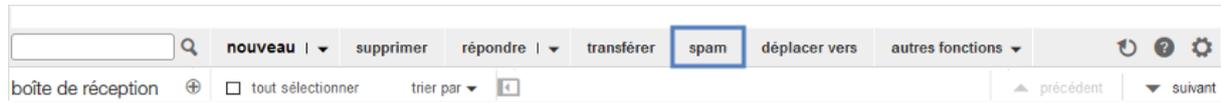


1. Sélectionnez l'email concerné pour faire apparaître la barre d'actions.

2. Cliquez sur **transférer**.

Cette fonction permet d'envoyer l'email à d'autres destinataires.

4. Comment signaler un email comme spam ?



1. Sélectionnez l'email concerné pour faire apparaître la barre d'actions.

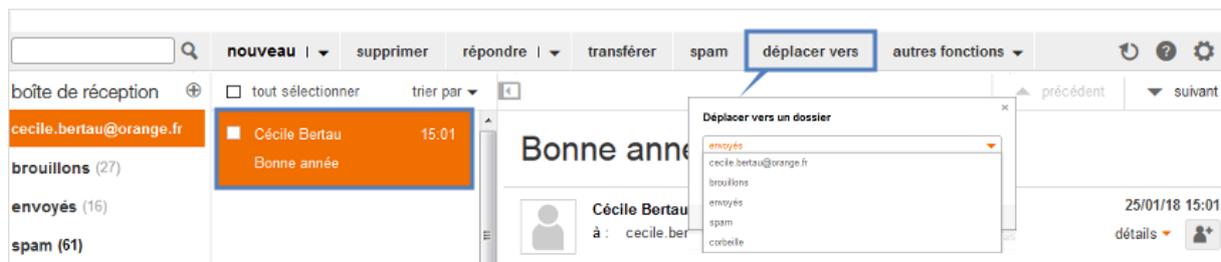
2. Cliquez sur **spam** (aussi appelé mettre en indésirable).

Cette fonction permet de déplacer l'email dans le dossier **spam**.

Si vous ne souhaitez plus recevoir les emails de cet expéditeur dans votre boîte de réception, vous devez [bloquer son adresse mail](#). Ces emails seront alors redirigés automatiquement vers le dossier spam.

Attention : les emails déplacés dans le dossier **spam** sont supprimés définitivement et automatiquement au bout de 7 jours, à partir de la **date de dépôt** dans le dossier **spam**.

5. Comment déplacer un email dans un autre dossier ?

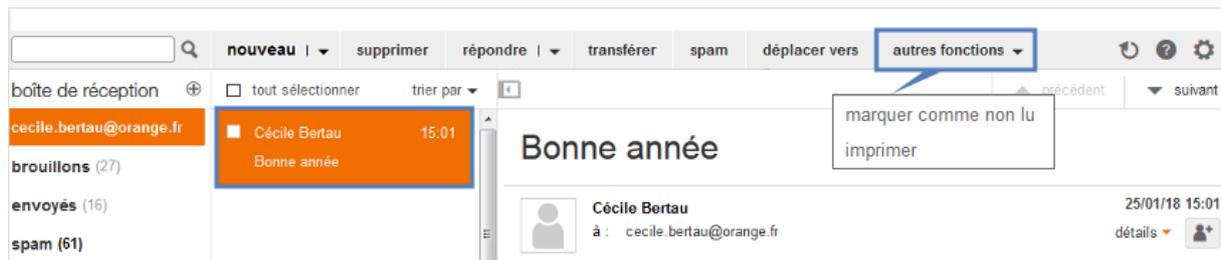


1. Sélectionnez l'email concerné pour faire apparaître la barre d'actions.

2. Cliquez sur **déplacer vers**.

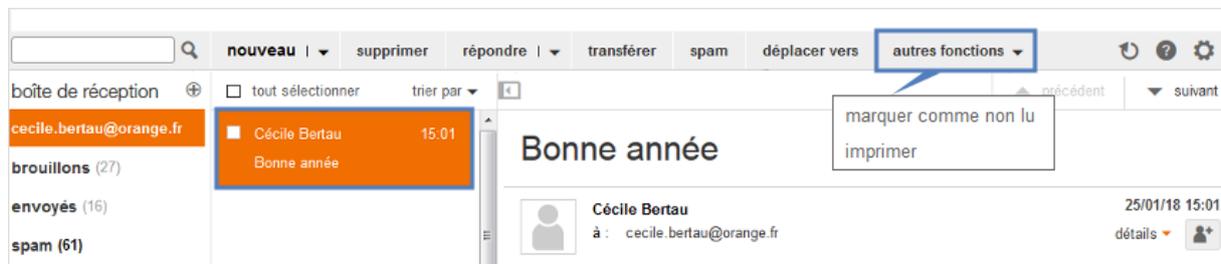
3. Choisissez le dossier, puis validez.

6. Comment changer le statut d'un email : lu vers non lu ou inversement ?



1. Sélectionnez l'email concerné pour faire apparaître la barre d'actions.
2. Cliquez sur **autres fonctions**, puis sélectionner **marquer comme non lu** ou **marquer comme lu**.

7. Comment imprimer un email ?



1. Sélectionnez l'email concerné pour faire apparaître la barre d'actions.
2. Cliquez sur **autres fonctions**, puis **imprimer**.
3. Un aperçu de l'email s'affiche tel qu'il sera imprimé. Cliquez imprimer sur l'aperçu pour lancer l'impression.

Informations complémentaires

- L'action **tout sélectionner** permet de sélectionner les emails téléchargés. Par défaut, les emails téléchargés sont les 30 premiers du dossier. Pour télécharger et sélectionner l'ensemble des emails d'un dossier, vous devez tous les afficher. Pour cela, faites défiler les emails en glissant l'ascenseur de la barre horizontale de droite vers le bas de la page.
- Pour déplacer un ou plusieurs emails dans vos dossiers personnels ou dans les dossiers spam et corbeille, vous pouvez également utiliser la fonction **glisser - déposer**. Cliquez sur l'email et glissez-le (en maintenant le clic) vers le dossier souhaité.
- Vous pouvez accéder à la barre d'actions depuis n'importe quel dossier de votre boîte de réception en sélectionnant un ou plusieurs emails. L'affichage des boutons textuels évolue en fonction de vos actions et du dossier sur lequel vous vous trouvez.
- Certains boutons d'action comportent une **flèche** à leur droite. Un clic sur la flèche permet d'afficher un sous-menu. Par exemple, si vous cliquez sur la flèche à droite du bouton **nouveau**, l'action **écrire un SMS/SMS** est également proposée.